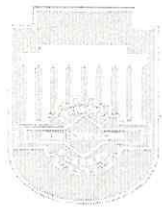


МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»  
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»)



ПРИНЯТО:

Решением Совета колледжа

(протокол от 05.10.2018 № 12)

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора ГАПОУ СО  
«Уральский политехнический  
колледж-МЦК»

от 05. октября .2018 № 01-05/278

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании материальной помощи работникам**  
**государственного автономного профессионального образовательного**  
**учреждения Свердловской области «Уральский политехнический колледж –**  
**Межрегиональный центр компетенций»**

(редакция № 3)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома ГАПОУ СО

«Уральский политехнический колледж - МЦК»

Е.Г. Коротаяева Е.Г. Коротаяева

«05» октября 2018 г.

г. Екатеринбург  
2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение об оказании материальной помощи работникам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский политехнический колледж - Межрегиональный центр компетенций» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Примерным положением об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 12 октября 2016 г. N 708-ПП "Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области".

1.2. Настоящее Положение определяет условия, размеры и порядок выплаты материальной помощи работникам государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский политехнический колледж» (далее — Колледж) и является локальным нормативным актом Колледжа.

1.3. Материальная помощь работникам Колледжа, может выплачиваться при наличии в Колледже экономии финансовых средств на оплату труда.

## **2. Условия выплаты и размер материальной помощи**

2.1. Материальная помощь работникам Колледжа (членам их семей) может быть оказана в следующих случаях:

а) в случае смерти работника в период его трудовых отношений с Колледжем - в размере до 22 000 рублей;

б) в случае смерти близких родственников работника (родители, дети), супругов (муж, жена) - до 12 000 рублей;

в) в случае смерти бывшего работника Колледжа, проработавшего в Колледже не менее 10 лет и уволенного из Колледжа в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту – до 12 000 рублей;

г) при рождении (усыновлении) ребенка - до 7 000 рублей;

д) при регистрации брака - до 6 000 рублей;

е) в случае тяжелого материального положения работника в связи с утратой или повреждением имущества в связи со стихийным бедствием или иных чрезвычайным обстоятельством (пожар, квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств) - до 6 000 рублей;

ж) в случае нуждаемости работника или его близких родственников в лечении в связи с несчастным случаем, аварией, восстановлением после длительной болезни - до 6 000 рублей;



з) при выселении работника из общежития Колледжа, в связи с проведением ремонтно-восстановительных работ (в том числе капитального ремонта) как в отдельных жилых помещениях, так и здания общежития в целом;

и) в случаях предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 1998 г. № 1394 «О порядке предоставления гражданам, уволенным после прохождения военной службы по призыву и принятым на прежнее место работы, материальной помощи на первоначальное обзаведение хозяйством» - до 5 000 рублей.

2.2. Конкретный размер материальной помощи определяется директором Колледжа в зависимости от постигших работника финансовых трудностей и финансового состояния Колледжа.

### **3. Порядок выплаты материальной помощи**

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работнику единовременной материальной помощи является личное мотивированное заявление работника и представление работником следующих подтверждающих документов:

- в случае смерти близких родственников - копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство умершего с работником;

- при рождении ребенка - копии свидетельства о рождении ребенка;

- при регистрации брака - копии свидетельства о регистрации брака работника;

- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельствах - подтверждающих документов из соответствующих органов;

- в случае нуждаемости в лечении в связи с несчастным случаем, аварией, восстановлением после длительной болезни - на основании медицинского заключения.

3.2. В случае смерти работника Колледжа (п.п. «а» п. 2.1. настоящего Положения), бывшего работника Колледжа (п.п. «в» п. 2.1. настоящего Положения)) материальная выплата производится одному из членов его семьи по заявлению члена семьи на имя директора Колледжа с приложением копии справки о смерти (свидетельства о смерти) работника и документов, подтверждающих родство заявителя с умершим работником.

3.3. Решение о выплате материальной помощи директору Колледжа оформляется приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, остальным работникам Колледжа - приказом директора Колледжа.

3.4. Подготовка проектов приказов о выплате материальной помощи производится отделом кадров Колледжа после проверки всех представленных заявителем документов. В приказе указываются основание для выплаты материальной помощи, размер материальной помощи, сроки выплаты материальной

помощи, источник выплаты материальной помощи.

3.5. Выплата материальной помощи работнику осуществляется вместе с выплатой заработной платы за текущий месяц. Выплата материальной помощи лицам, которые не работают в Колледже, осуществляется безналичным переводом денежных средств на лицевой счет в банковском учреждении, указанный в заявлении об оказании материальной помощи.